

Утвержден решением Учредителя

от 5 октября 1998 г.

с изменениями и  
дополнениями,

утвержденными решением  
Учредителя

№ 3 от 14 сентября 2012 г.

Попечительским советом,  
протокол № 1 от 25 декабря  
2015 г.

## У С Т А В

Частного профессионального образовательного  
учреждения  
«Учебный центр «МИР»

(редакция № 3)

Москва

2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «МИР» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Хусаинов Рашит Кадинович - паспорт: 45 00 383807, выдан: 04.08.2000 года ОВД "Марьино" гор. Москвы, код подразделения: 772-079, зарегистрирован: 109651, г. Москва, ул. Подольская, д. 11, кв. 239 (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «МИР».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧПОУ «МИР»

1.4. Собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации Сейфелев Руслан Ферахшанович (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс,

собственные счета, в том числе валютные, в банковских и других кредитных учреждениях, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и выполнять соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 109263, г. Москва, ул. Шулева, д. 17.

1.10. Учреждение может иметь обособленные подразделения: филиалы и представительства. В представительствах Учреждения образовательная деятельность не осуществляется.

1.11. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с Общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта, а затем его утверждение Директором.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация

предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – частное.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, для удовлетворения образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях развития их интеллектуальных и творческих способностей.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является:

- образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения и (или) по программам среднего профессионального образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- финансово-хозяйственное обеспечение учебной и методической деятельности Учреждения;

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

- оплата труда, выплаты надбавок, премий и другие выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

- основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, включая теоретическую, тренажерную и практическую подготовку;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной (первоначальной) подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки (переучивания на другие/новые типы транспортных средств) рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, включая теоретическую, тренажерную и практическую подготовку;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, включая теоретическую, тренажерную и практическую подготовку;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2.6.2. организация и проведение семинаров, выставок, конференций, презентаций по вопросам подготовки водителей транспортных средств;

2.6.3. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, копирование звуко - и видеозаписей,

записанных носителей информации, брошюровочно-переплетная деятельность для обеспечения учебного процесса;

2.6.4. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий для обеспечения учебного процесса;

2.6.5. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

2.6.6. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика, размещение свободных денежных средств на депозитных счетах в банках.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на



основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- формирование Попечительского совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий его членов;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- создание Ревизионной комиссии;
- реорганизация и ликвидация Учреждения по решению Попечительского совета.

3.1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

3.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

## 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность сроком на пять лет.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов работников, формы организации и системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя;
- обеспечение открытия счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- утверждение иных локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

### 3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, и настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок. Под крупной сделкой понимается сделка, согласование которой предусмотрено пунктом 4.10.1 настоящего Устава;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

### 3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

3.3.1. Попечительский совет является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Попечительский совет формируется сроком на пять лет.

3.3.3. Попечительский совет состоит из 3 (трех) членов.

В состав Попечительского совета входит Учредитель.

3.3.4. Компетенция Попечительского совета:

- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- инициирование проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- одобрение заключения Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3.5. Председатель Попечительского совета выбирается Попечительским советом из числа его членов.

3.3.6. Состав Попечительского совета формируется Учредителем.

3.3.7 Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если в них участвуют не менее 2-х его членов. Регламент работы Попечительского совета определяется самим Попечительским советом.

3.3.8. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании.

3.3.9. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций и должностных лиц.

#### 3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.4.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения(далее – Общее собрание) - является



коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением.

#### 3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов из числа работников Учреждения.

3.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование коллективного договора;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом

внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос

Председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

### 3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- согласование списка учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве аренды.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления согласно Перечню, установленному Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Целевое финансирование различных видов деятельности Учреждения из собственных средств Учредителя.

4.8.2. Добровольные денежные и/или имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.9. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими доходами и имуществом.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Заключение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением или отчуждением Учреждением имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет более 3 000 000 (трех миллионов) рублей, допускается только после предварительного одобрения такой сделки (взаимосвязанных сделок) решением Попечительского совета.

4.10.2. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого имущества определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения, а стоимость приобретаемого имущества – по стоимости приобретения.

4.11. Учреждение осуществляет деятельность с целью достижения уставных целей и соответствует этим целям. Доход, полученный Учреждением в результате осуществления деятельности, не распределяется Учредителю и иным лицам, а направляется только на цели, для достижения которых создано Учреждение. Учреждение вправе использовать нераспределенную прибыль прошлых лет на

приобретение тренажеров, автоматизированных обучающих систем и другого имущества для обеспечения учебного процесса, а также на стимулирующие надбавки работников.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.13. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем. План обучения сотрудников Учредителя и финансовые взаимоотношения в соответствии с данным планом определяются отдельными соглашениями.

## V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию, фонд.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

## VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.